



УТВЕРЖДЕНО

Председатель Комитета
по делам культуры
Тверской области

Е.В. Шевченко

Приказ от «29» 05 2014г. № 51

УСТАВ

Государственного автономного учреждения культуры Тверской области «Дом поэзии Андрея Дементьева»

Местонахождение: Российская Федерация, г. Тверь, ул. Володарского и Академика Каргина, д. 18/20

Почтовый адрес: 170100, г. Тверь, ул. Володарского и Академика Каргина, д. 18/20

г. Тверь
2014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное учреждение культуры Тверской области «Дом поэзии Андрея Дементьева» (далее - Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной Тверской областью для выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

Полное наименование: Государственное автономное учреждение культуры Тверской области «Дом поэзии Андрея Дементьева».

Сокращенное наименование: ГАУК ТО «Дом поэзии Андрея Дементьева».

1.2. Учредителем и собственником имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, является Тверская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с правовыми актами Тверской области осуществляют Правительство Тверской области, Комитет по делам культуры Тверской области (далее - Учредитель), Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области.

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет орган по управлению имуществом Тверской области в рамках его компетенции.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать с изображением герба Тверской области и со своим полным официальным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы, бланки, символику. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством.

Учреждение создается путем его учреждения по решению Правительства Тверской области.

1.4. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в порядке, установленном финансовым органом Тверской области.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.6. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.7. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.8. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность статистическую и иную отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральным законодательством, правовыми актами Тверской области и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в учредительных и других документах в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 170100, г. Тверь, ул. Володарского и Академика Каргина, д. 18/20.

Почтовый адрес Учреждения: Российская Федерация, 170100, г. Тверь, ул. Володарского и Академика Каргина, д. 18/20.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности является создание условий для занятия творческой деятельностью, выполнение работ, оказание услуг в целях изучения и популяризации творчества поэта Андрея Дмитриевича Дементьева, литературного творчества в целом, а также создания условий для творческого роста современных писателей и поэтов Тверской области.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

2.2.1. сохранение и развитие литературных традиций Тверского края, пропаганда поэзии XIX-XX века, популяризация творчества поэта Андрея Дмитриевича Дементьева;

2.2.2. содействие организации культурного досуга и творческой активности населения, развитию и творческой самореализации личности;

2.2.3. осуществление просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности;

2.2.4. организация массовых мероприятий по продвижению книги и чтения;

2.2.5. сохранение и развитие литературных традиций Тверского края, нематериального культурного наследия Тверской области, обеспечение конституционного права граждан на доступ к культурным благам;

2.2.6. сотрудничество с профессиональными и общественными организациями писателей Российской Федерации и зарубежных стран;

2.2.7. хранение, изучение музейных предметов и музейных коллекций.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение в пределах государственного задания, которое формируется и утверждается Учредителем, осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. координация работы с общественными организациями и объединениями писателей и поэтов Российской Федерации и зарубежных стран, Тверской области, литературными клубами и литературными объединениями Тверской области;

2.3.2. организация международных, межрегиональных, областных фестивалей, смотров, конкурсов, литературно-музыкальных концертов, встреч с известными писателями, поэтами, деятелями культуры и искусства, проведение литературных праздников, выставок, презентаций новых произведений в области литературы, общественно-культурных акций на территории Тверской области;

2.3.3. организация мастер-классов, поэтических семинаров;

2.3.4. формирование библиотечного фонда в соответствии с целями деятельности Учреждения;

2.3.5. осуществление хранения, выявления, изучения, описания, комплектования, публичного представления, публикации музейных предметов и музейных коллекций по профилю Учреждения в соответствии с требованиями законодательства;

2.3.6. ведение, сохранение, реставрация и консервация музейного собрания в соответствии с профилем Учреждения;

2.3.7. организация и проведение экспозиционно-выставочной деятельности, в том числе организация и проведение областных, российских выставок по профилю Учреждения;

2.3.8. разработка концепций, проектирование и комплектование стационарных, временных и передвижных экспозиций и выставок из фондов Учреждения, а также из фондов других организаций;

2.3.9. организация посещения проводимых в Учреждении экспозиций, выставок и мероприятий;

2.3.10. научно-исследовательская деятельность, в том числе разработка и публикация научных трудов, включая монографии, научные статьи, научно-популярных изданий, описывающих коллекции Учреждения, проведение научно-практических семинаров, конференций, форумов;

2.3.11. разработка, создание и ведение электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и музейных коллекциях, состоящих на учете в фонде Учреждения.

2.3.12. демонстрация документальных и художественных фильмов в целях популяризации литературы, организация встреч с деятелями киноискусства;

2.3.13. проведение деловых встреч и переговоров по вопросам литературного творчества;

2.3.15. культурно-просветительская деятельность, в том числе на основе экспозиций, выставок и иных мероприятий, проводимых Учреждением, а также осуществление лекционного обслуживания;

2.3.16. изучение творчества поэта Андрея Дементьева и его роли в контексте российской поэзии.

2.4. Финансовое обеспечение деятельности, указанной в п. 2.3. Устава, осуществляется в виде субсидий из бюджета Тверской области и иных не запрещенных федеральным законодательством источников.

2.5. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, не указанные в п. 2.3 Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральным законодательством:

2.5.1. организация проведения фестивалей, смотров, конкурсов, литературно-музыкальных вечеров, поэтических вечеров, творческих встреч, концертов и иных программных мероприятий силами Учреждения на платной основе;

2.5.2. организация и проведение мероприятий культурно-просветительного и образовательного характера, в том числе экспозиционно-выставочной работы для сторонних организаций;

2.5.3. организация научно-практических конференций, научных и литературных чтений, семинаров и других мероприятий, в том числе международных (по запросу сторонних организаций);

2.5.4. организация платной консультативной помощи литераторам, проведение для них мастер-классов, поэтических семинаров, стажировок;

2.5.5. подготовка, тиражирование и реализация информационных, методических и иных печатных и видеоматериалов;

2.5.6. реализация билетов на проводимые Учреждением мероприятия.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.5.7. Экскурсионное обслуживание населения, в том числе по литературным местам Тверского края.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.6.1. использование в рекламных и иных коммерческих целях символики, товарного знака Учреждения;

2.6.2. создание и реализация сувенирной и печатной продукции, документов, воспроизведенных на любых видах носителей;

2.6.3. организация работы литературного кафе;

2.6.4. привлечение спонсорских и благотворительных средств;

2.6.5. предоставление имущества в аренду в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

2.6.6. организация культурно-досуговых мероприятий в самом учреждении и на других площадках для юридических и физических лиц;

2.6.7. услуги по организации питания и отдыха посетителей;

2.6.8. информационное обслуживание, в том числе справочно-библиографическое обслуживание, организация доступа к информационным ресурсам Учреждения.

2.7. Приведенный в пунктах 2.3., 2.5., 2.6. настоящего Устава перечень видов деятельности является исчерпывающим.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, правовыми актами Тверской области и настоящим Уставом.

3.2. Органами Учреждения являются:

- наблюдательный совет Учреждения;

- руководитель Учреждения (Художественный руководитель);

- иные предусмотренные федеральным законодательством органы.

3.3. Функции и полномочия Учредителя устанавливаются федеральным законодательством, правовыми актами Тверской области.

3.4. Порядок создания наблюдательного совета, его полномочия определяются действующим законодательством.

Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Назначение представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета учреждения или досрочное прекращение его полномочий осуществляется Учредителем на основании решения общего собрания работников Учреждения.

Устанавливаются следующий порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета:

- первое заседание наблюдательного совета созывается в трёхдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников учреждения;

- заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

- в случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или Руководителя Учреждения;

- заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;

- каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства решающим является голос председателя наблюдательного совета.

Член наблюдательного совета Учреждения, отсутствующий по уважительной причине на заседании наблюдательного совета, может в письменной форме представить свое мнение по вопросам повестки дня заседания наблюдательного совета, которое должно быть обязательно учтено при принятии решения

наблюдательного совета.

Решение наблюдательного совета Учреждения может быть принято без проведения заседания наблюдательного совета путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.5. Учреждение возглавляет Художественный руководитель (далее - Руководитель) на основе единовластия, с которым Учредитель заключает трудовой договор (контракт). Срок полномочий руководителя Учреждения устанавливается трудовым договором (контрактом).

3.6. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- организует и направляет производственную, хозяйственную, экономическую и творческую деятельность;
 - в соответствии с федеральным законодательством заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения;
 - утверждает структуру, штатное расписание Учреждения, положения о подразделениях и должностные инструкции работников Учреждения;
 - утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения локальные документы;
 - обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством, предоставление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
 - утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
 - выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
 - в соответствии с федеральным законодательством определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну. Устанавливает порядок защиты сведений, составляющих служебную тайну, и обеспечивает его соблюдение;
 - обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
 - организует и направляет художественную, творческую деятельность;
 - осуществляет руководство персоналом Учреждения;
 - несет ответственность за результаты творческой деятельности Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;
 - поддерживает связь с творческими союзами и общественными организациями Тверской области, на территории России и за рубежом.
 - решает любые другие вопросы художественно-творческой и финансово-производственной деятельности Учреждения;
 - осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.
- 3.6. Руководитель Учреждения обязан:
- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
 - обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральным законодательством;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований действующего законодательства по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне, противопожарной безопасности; охране окружающей среды;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральным законодательством, правовыми актами Тверской области и решениями Учредителя.

3.7. Руководитель Учреждения имеет заместителя Руководителя Учреждения, именуемого Директор, назначаемого на должность и освобождаемого от должности Руководителем Учреждения в установленном законодательством порядке.

3.8. В случае юридического отсутствия Руководителя Учреждения его обязанности исполняет Директор.

3.9. Руководитель Учреждения вправе делегировать выполнение отдельных своих функций, в том числе по вопросам осуществления финансово-хозяйственной деятельности и подписания финансовых документов, Директору на основании издания соответствующего приказа.

Директор несет персональную ответственность за исполнение делегированных функций в соответствии с приказом и трудовым договором.

3.10. Ответственность Руководителя Учреждения и Директора определяется действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами Тверской области.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством и представляется к

учету в реестре государственной собственности Тверской области в установленном порядке.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.4. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Учреждение вправе с согласия своего собственника имущества вносить это имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации).

4.6. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств являются:

4.6.1. Имущество, закрепленное за ним собственником имущества в установленном законом порядке.

4.6.2. Имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

4.6.3. Бюджетные ассигнования.

4.6.4. Доход, полученный Учреждением от приносящей доход деятельности.

4.6.5. Безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц.

4.6.6. Иные источники в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.8. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.9. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из бюджета Тверской области, используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых это Учреждение создано.

4.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не

осуществляется.

4.11. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, правовыми актами Тверской области и настоящим Уставом, следующее:

4.11.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.11.2. Внесение Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4.12. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, в том числе недвижимого и особо ценного движимого имущества, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в его документах, в соответствии с действующим законодательством.

4.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области в соответствии с действующим законодательством.

4.14. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- осуществлять меры по обеспечению сохранности имущества и содержать его в исправном состоянии;

- эффективно использовать имущество для решения задач, предусмотренных Уставом;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества, переданного в оперативное управление.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, правовыми актами Тверской области на основании решения Правительства Тверской области или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, правовыми актами Тверской области.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведении ликвидации Учреждения осуществляется Правительством Тверской области в порядке, установленном законодательством.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Тверской области.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном правовыми актами Тверской области.

7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

7.1. Учреждение в соответствии с действующим законодательством может иметь филиалы, представительства (обособленные подразделения).

7.2. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все функции или часть их, в том числе функции представительства.

7.3. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

7.4. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

7.5. Руководители филиала и представительства назначаются Руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

7.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

7.7. На дату утверждения Устава филиалов и представительств Учреждения нет.

Вопросы, связанные с работой...

Вопросы, связанные с работой...

Вопросы, связанные с работой...

Вопросы, связанные с работой...

Вопросы, связанные с работой...

Вопросы, связанные с работой...

Вопросы, связанные с работой...

Вопросы, связанные с работой...



старший инспектор
Т.А. Гараева

Протокол, пронумеровано
и скреплено печатью

Handwritten signature and stamp area with some illegible text.



Масштаб: 1:100000
29 MAR 2014
5463e